



**OFFRE D'EMPLOI**  
**CDI Temps Partiel**  
**Assistant·e comptable**

## **PRÉSENTATION**

---

La compagnie Basinga est rassemblée autour de l'art du funambule, la direction artistique est portée par **Tatiana-Mosio Bongonga, funambule, et Jan Naets, directeur technique**. Elle vise à faire de l'art funambule une **discipline plus collective que solitaire**. Elle a créé plusieurs spectacles autour du **funambulisme**, à petite ou grande hauteur, toujours sur les questions de proximité avec le public, les participants, les accueillants ... Elle présente ses spectacles en France et à l'étranger, et déploie un important volet d'**actions culturelles**.

Depuis sa création la compagnie organise des actions culturelles (animations, ateliers, événements...) sur le territoire **de Sauve (30)**. Grâce à une restructuration menée en 2023-2024, la compagnie a décidé de développer un véritable projet culturel de territoire principalement axé sur le lieu qu'elle occupe depuis 2019 et récemment baptisé Chez les Culotté.e.s.

Ce lieu sert actuellement de lieu de stockage, de construction, de garage, d'entraînement mais accueille également des résidences, des événements, des stages...

## **DESCRIPTION DU POSTE**

---

Sous l'autorité du bureau associatif et en étroite collaboration avec la co-direction artistique, l'administrateur·rice général ainsi que les responsables des pôles "tournée" et "territoire", l'assistant·e comptable assurera les tâches suivantes :

- Vérification des rapprochements bancaires et traitement virements non traités par le logiciel
- Paiement et traitement des notes de frais
- Paiement et traitement des factures fournisseurs
- Préparation de la déclaration de TVA (déclaration mensuelle)
- Edition et suivi des factures clients

## **PROFIL**

---

Expérience sur un poste similaire appréciée mais non nécessaire.

Expérience sur un outil / logiciel de comptabilité appréciée (nous utilisons Pennylane) - possibilité d'être formé.e.

Rigueur, organisation, bon relationnel, réactivité, goût du travail en équipe.

## **CONDITIONS**

---

Type de contrat : CDI temps partiel 35h/mois

Rémunération : Groupe 7 CCNEAC - échelon 1

Lieu de travail : bureaux de l'association à Sauve (30)

Présentiel nécessaire sur la prise de poste, télétravail partiel possible par la suite.

## **CANDIDATURE**

---

Lettre de motivation + CV à envoyer à [administration@ciebasinga.com](mailto:administration@ciebasinga.com).

Candidatures jusqu'au dimanche 7 septembre 2025 inclus.

Entretiens entre le 11 et le 12 septembre 2025 à Sauve.

## **INFORMATIONS**

---

[administration@ciebasinga.com](mailto:administration@ciebasinga.com)

[www.ciebasinga.com](http://www.ciebasinga.com)

